

Proiect Start-up Sud Est

Regiune de implementare: Sud-Est

Expert informare (sub 5 ani de experienta)-1 pers

Norma de lucru: 3 h/zi / 7 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educație solicitată: studii superioare (minim 3 ani)

Cerinte privind experiența specifică: 2 ani de experiență în realizarea de campanii media/conceperea de materiale promotionale/ experienta in informarea adultilor/studentilor/cadru didactic

Cerinte privind competențele: abilitati de comunicare deosebite capacitate de planificare capacitate de analiza si sinteza cunostinte operare PC (word, excel, internet)

Atribuții:

- Studiaza si sprijina respectarea regulilor din manualului de identitate vizuala al finantatorului;
- Colecteaza, prelucreaza, gestioneaza și furnizeaza informatii referitoare la activitatea de informare;
- Intocmeste planul de diseminare a materialelor de informare;
- Elaboreaza și implementeaza planul de informare al publicului larg si de atragere a grupului tinta;
- Concepe si verifica materialele de informare;
- Urmareste programele de relatii publice construite pentru a crea si mentine o imagine publica pozitiva si favorabila proiectului, organizatiei si finantatorului, in fata beneficiarilor si a opiniei publice;
- Colaboreaza cu expertii implicati in proiect pentru a asigura o diseminare corecta si completa a informatiilor relevante;
- Promoveaza activitatea de formare antreprenoriala din proiect
- Promoveaza concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului
- Informeaza grupul tinta cu privire la desfasurarea cursurilor de formare profesionala si cu informatii despre desfasurarea concursului de idei de afaceri
- Participa la intalnirile de proiect cu managerul de proiect/echipa de implementare;
- Raporteaza corespunzator activitatea in care este implicat;
- Indeplineste orice alte cerinte trasate de managerul de proiect pentru desfasurarea in cele mai bune conditii a activitatii proiectului;

Expert identificare si selectie GT – 2 persoane

Normă de lucru: 4 h/zi / 5 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educație solicitată: studii superioare absolvite sau echivalent (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani experienta in recrutarea RU (inclusiv elevi-studenti)/consilierea si/sau orientarea profesionala a RU/prelucrarea documentelor de recrutare a GT, (inclusiv elevi- studenti)/ si/sau experienta in relationarea cu diferite tipuri de grupuri tinta

Cerinte privind competentele: abilitati de comunicare deosebite capacitate de planificare capacitate de analiza si sinteza cunostinte operare PC (word, excel, internet)

Atribuții:

- Contribuie la realizarea strategiei de identificare si selectare grup tinta
- Oferă feedback superiorului ierarhic, asupra strategiei de identificare si selectare a grupului tinta
- Identifica potentiali membri ai GT, colecteaza documente pentru justificarea eligibilitatii in proiect a acestora

- Participa la interviuri de recrutare, recruteaza si inregistreaza grupul tinta
- Inregistreaza si transmite superiorului ierarhic datele referitoare la GT
- Genereaza rapoarte parțiale si finale de rezultat in atingerea indicatorilor
- Participa la intalnirile de proiect cu managerul de proiect/echipa de implementare
- Raporteaza corespunzator activitatea in care este implicat
- Indeplineste orice alte cerinte trasate de managerul de proiect pentru desfasurarea in cele mai bune conditii a activitatii proiectului

Expert organizare si monitorizare cursuri – 1 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 4 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educatie solicitata: studii superioare absolvite sau echivalent (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 1 an experiență în pregătirea de sesiuni de formare si/sau organizare cursuri

Cerinte privind competentele: capacitate de planificare capacitate de analiza si sinteza capacitate de decizie cunostinte operare PC (word, excel, internet) spirit de echipa abilitati de negociere buna capacitate de comunicare

Atribuții:

- Participa la realizarea suportului de curs
- Participa la realizarea calendarului de desfasurare a cursurilor
- Intocmeste listele de prezenta;
- Realizeaza procedura de demarare a cursurilor de competente antreprenoriale
- Mentine relatia cu ANC in vederea organizarii examenelor de absolvire a cursurilor
- Realizeaza procedura de eliberare a diplomelor de absolvire a cursurilor
- Identifica locatiile pentru desfasurarea cursurilor de formare profesionala
- Monitorizeaza desfasurarea cursurilor de formare;
- Mentine un dialog permanent cu membrii grupului tinta pentru evitarea absentarii de la cursurile de formare profesioana;

Formator – 1 pers

Normă de lucru: 8 h/zi / 4 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educatie solicitata: studii superioare absolvite sau echivalent (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani experiență profesionala in domeniul dezvoltarii antreprenoriale

Cerinte privind competentele: cursuri de specializare/atestat de formator; operare PC: Word, Excel, PowerPoint; capacitate de planificare; buna capacitate de comunicare si relationare

Atribuții:

- stabileste scopurile si obiectivele cursurilor de formare, precum si metodele de instruire, impreuna cu expertul de formare antreprenoriala;
- elaboreaza materialele pentru curs;
- sustine efectiv orele de teorie in cadrul cursurilor de competente antreprenoriale, in acord cu obiectivele proiectului si necesitatile membrilor grupului tinta;
- realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte;
- elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul trainingului si face propuneri de dezvoltare;

- executa orice alte dispozitii date de membrii echipei de management in realizarea strategiilor de implementare ale proiectului.

Expert independent evaluare planuri de afaceri – 2 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 2 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educatie solicitata: studii superioare absolvite sau echivalent (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 3 ani ca reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului;

Cerinte privind competentele: capacitate analitica; bun organizator si viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect; capacitate de comunicare si relationare; cunostinte operare PC.

Atribuții:

- Studiaza si contribuie la imbunatatirea si definitivarea metodologiei de evaluare si selectare planuri de afaceri;
- Evalueaza planurile de afaceri si documentele anexate acestora, respectand metodologia agreata de evaluare si selectare planuri de afaceri;
- Verifica si valideaza centralizatorul cu punctajele si observatiile/motivatia punctajului atribuit;
- Colaboreaza permanent cu ceilalti experti evaluare planuri de afaceri pentru identificarea situatiilor de plagiat;
- Ofera sprijin in realizarea centralizarii finale a listei cu punctaje;
- Ofera clarificari suplimentare in cazul contestarii de catre candidat/candidati a punctajului atribuit planului de afaceri;
- Indeplineste orice alte cerinte trasate de catre Managerul de proiect pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii proiectului.

Expert consultanta/mentorat-2 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 3 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educatie solicitata: studii superioare absolvite sau echivalent (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 6 ani experienta in consultanta/ dezvoltare afaceri/mentorat/administrare de afaceri;

Cerinte privind competentele: capacitate analitica; bun organizator si viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect; capacitate de comunicare si relationare; cunostinte operare PC.

Atribuții:

- ofera suport castigatorilor concursului de planuri de afaceri, in vederea demararii afacerilor;
- indruma, consiliaza, sprijina, ghida spre dezvoltare si ofera solutii castigatorilor concursului de planuri de afaceri care si-au infiintat o afacere in cadrul proiectului;
- ofera sfaturi in privinta modului de relationare/interrelationare a castigatorilor concursului planurilor de afaceri cu autoritatile, furnizorii si clientii;
- ii va invata pe antreprenorii castigatori ai concursului planurilor de afaceri sa isi indeplineasca toate atributiile legale si ii va sprijini in gasirea celor mai bune solutii in caz de impas, fiind in permanenta la curent cu toate demersurile facute de antreprenori
- ofera suport castigatorilor concursului de afaceri in indeplinirea obiectivelor planurilor de afaceri
- organizeaza si participa la sesiunile de mentorat impreuna cu castigatorii planurilor de afaceri
- indeplineste orice alte cerinte trasate de catre Managerul de proiect

Expert monitorizare afaceri-3 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 18 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educatie solicitata: studii superioare absolvite sau echivalent (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani experienta in relationarea cu mediul privat/ experienta in monitorizare afaceri/experienta in gestionare documente financiare, monitorizare proiecte/ relatii cu clientii;

Cerinte privind competentele: capacitate analitica; bun organizator si viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect; capacitate de comunicare si relationare; cunostinte operare PC.

Atribuții:

- monitorizeaza eficienta cu care vor fi utilizate resursele financiare si/sau umane pentru realizarea obiectivelor propuse de catre nou infiintatii agenti economici;
- urmareste daca firmele isi desfasoara activitatea conform planului de afaceri si se incadreaza in indicatorii planificati;
- analizeaza documentele contabile, situatiile financiare, contractele de munca si contractele cu clientii si/sau furnizorii etc.;
- indeplineste orice alte cerinte trasate de catre Managerul de proiect pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii proiectului

Metodo Studii Consultanță România SRL respectă principiile egalității de șanse și de gen.

Compania noastră este autorizată să prelucreze date personale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin notificarea 31981/13.06.2014.