

**CONTRATACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR DE LIMPIEZA
DE EDIFICIOS Y LOCALES**
(50 horas Teleformación)

OBJETIVO GENERAL.-

Dotar a los participantes de los conocimientos de la ley de contratos del sector público y las principales características y requisitos de los contratos aplicados a los concursos públicos para empresas del sector limpieza.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.-

- Determinar los requisitos que debe cumplir la empresa y que determina la administración en la ley de contratos.
- Conocer los entes incluidos y excluidos del ámbito de aplicación, así como los distintos tipos de contratos administrativos: típicos, especiales y privados.

UNIDAD 1 -LEY DE CONTRATOS CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

1. Tipos de licitaciones en contratación pública.
2. Perfil del contratante.
3. Publicación y difusión de la licitación.
4. Fases de un concurso público.

UNIDAD 2- REVISIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES.

1. Requisitos exigidos.
2. Datos proporcionados.
3. Criterios de adjudicación.
4. Documentación a presentar.
4. Fases de un concurso público.

UNIDAD 3- REALIZACIÓN DEL “TRABAJO DE CAMPO”.

1. Obtención de datos técnicos
2. Comprobación de costes económicos
3. Escandallo de costes.
4. Certificados (visita y adscripción de medios)

UNIDAD 4- ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.

1. Sobre documentación empresa
2. Sobre criterios valoración subjetiva
3. Sobre criterios valoración automática.

UNIDAD 5- SEGUIMIENTO COMERCIAL DE LA OFERTA.

1. Apertura y valoración de las proposiciones
2. Adjudicación provisional y definitiva.
3. Formalización del contrato e inicio de la prestación.