

**Proiect Start-Up Plus - afaceri de succes in Regiunea Sud-Muntenia**  
**Regiune de implementare: Sud Muntenia**

**Responsabil informare si selectie grup tinta (sub 5 ani de experienta)-1 pers**

**Norma de lucru:** 4 h/zi / 10 luni

**Localizare post:** București / Regiunea Sud-Muntenia

**Educație solicitată:** Minim studii medii Preferabil studii superioare de specialitate intr-unul din domeniile: stiinte umaniste sau stiinte exacte (economie, sociologie, filosofie, juridic, etc.). (minim 3 ani)

**Cerinte privind experiența specifică:** 2 ani. Experienta in cel puțin unul din domeniile: vanzari, comunicare, relatii publice, promovare, formare, antreprenoriat, sociologie, juridic, s.a. Experienta in proiecte finantate FSE reprezinta un avantaj..

**Cerinte privind competențele:** Competente de comunicare, organizare, promovare, vanzari B2C, lucru cu grupurile vulnerabile, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate

**Atribuții:**

- Informarea grupului tinta cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului
- Inregistrarea si selectarea persoanelor identificate ca fiind parte din grupul tinta.
- Asigurarea de sprijin pentru persoanele din grupul tinta pentru completarea formularelor de inregistrare in proiect.
- Mentinerea legaturii cu cursantii pe durata etapei I - Formare antreprenoriala.
- Asigurarea de suport pentru organizarea concursului de idei de afaceri.
- Colaborarea cu expertii implicati in furnizarea programelor de formare antreprenoriala si experii implicati in organizarea concursului de idei de afaceri.
- Gestionarea documentelor de grup tinta - dosarul de grup tinta si documentele aferente procesului de formare

**Expert formare antreprenoriala – 1 pers**

**Normă de lucru:** 4 h/zi / 6 luni

**Localizare post:** București / Regiunea Sud-Muntenia

**Educație solicitată:** Studii superioare finalizate, specializarea in domeniul social sau de management educational reprezinta un avantaj (4 ani)

**Cerinte privind experienta specifica:**

Experienta generala de minim 2 ani.

Experienta specifica in design-ul si sustinerea de sesiuni de formare in domeniul dezvoltarii antreprenoriale sau in domeniul implementarii de formare in cadrul proiectelor FSE reprezinta un avantaj.

**Cerinte privind competențele:** Competente de comunicare, organizare, promovare, vanzari B2C, lucru cu grupurile vulnerabile, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate

**Atribuții:**

- Coordonarea activitatii de formare antreprenoriala.
- Organizarea programelor de formare antreprenoriala - program de curs / orar, program formatori, planificari, etc.
- Repartizarea participantilor pe sesiunile de curs.
- Identificarea formatorilor necesari pentru sustinerea sesiunilor de formare.
- Mentinerea legaturii cu cursantii, comisiile de autorizare si cu expertii implicati in sesiunile de formare antreprenoriale.

- Organizarea deschiderilor de curs si a examenelor finale.
- Colaborarea cu expertii implicati in furnizarea programelor de formare antreprenoriala.
- Acordarea certificatelor la finalul cursului.
- Gestionarea impreuna cu responsabilii GT a dosarelor aferente procesului de formare.
- Monitorizarea activitatii de formare antreprenoriala din proiect.

### **Formator-8 pers**

**Normă de lucru:** 6 h/zi / 1 luna

**Localizare post:** București / Regiunea Sud-Muntenia

**Educatie solicitata:** Studii superioare de specialitate intr-unul din domeniile: management, antreprenoriat, marketing, economic, s.a. (minim 2 ani)

**Cerinte privind experienta specifica:** minim 2 ani. Experienta in predare si / sau training minim 6 luni. Experienta in design-ul si sustinerea de sesiuni de formare in domeniul dezvoltarii antreprenoriale. Experienta in proiecte FSE reprezinta un avantaj.

**Cerinte privind competentele:** Competente de comunicare, organizare, facilitare transfer de cunostinte, lucru cu grupuri vulnerabile, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate

#### **Atribuții:**

- Sustinerea de sesiuni de formare in domeniul dezvoltarii antreprenoriale.
- Facilitarea transferului de cunostinte teoretice in cadrul programelor de formare antreprenoriala din proiect. Implicarea in designul cursului, dezvoltarea si / sau adaptarea materialelor de formare: suporturi de curs, manuale, prezentari, caiete de curs / practica, etc.
- Adaptarea metodelor de predare la nevoile grupului tinta. Indrumarea cursantilor in vederea realizarii planului de afaceri.
- Mentinerea legaturii cu cursantii pe toata durata cursului.
- Participarea la deschiderea de curs si organizarea examenelor de final.
- Completarea listelor de prezenta zilnice si a catalogului, plus alte liste necesare precum lista acordare hrana cursanti, procese verbale predare materiale didactice etc.
- Indrumarea cursantilor in vederea realizarii planului de afaceri.
- Mentinerea legaturii cu cursantii pe toata durata realizarii planurilor de afaceri.
- Asigurarea de sprijin pentru cursanti in vederea realizarii planului de afaceri..

### **Coordonator activitate mentorat-1 pers**

**Normă de lucru:** 4 h/zi / 6 luni

**Localizare post:** București / Regiunea Sud-Muntenia

**Educatie solicitata:** Studii superioare de specialitate intr-unul din domeniile: stiinte umaniste sau stiinte exacte (antreprenoriat, management, economie, sociologie, juridic, etc.). (minim 2 ani)

**Cerinte privind experienta specifica:** Minim 2 ani de experienta in activitati de mentorat si/ sau consultanta pentru dezvoltarea afacerilor si/sau experienta si cunostinte in managementul si dezvoltarea unor intreprinderi.

Experienta in proiecte FSE reprezinta un avantaj.

**Cerinte privind competentele:** Competente in cel putin unul din domeniile: comunicare, antreprenoriat, organizare, marketing, management, dezvoltare organizationala, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate.

#### **Atribuții:**

- Coordonarea si organizarea activitatilor de consiliere, consultanta si mentorat din proiect.

- Organizarea de sesiuni de mentorat cu persoanele din grupul tinta si consilierea acestora in vederea infiintarii unei afaceri.
- Asigurarea de sprijin pentru persoanele din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri si demararea functionarii intreprinderii.
- Asigurarea de servicii personalizate de consiliere, consultanta si mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri.
- Organizarea de sesiuni individuale de mentorat si motivarea castigatorilor pentru infiintarea si dezvoltarea afacerii.
- Colaborarea cu expertii monitorizare afaceri si coordonatorul de partener.

### **Expert monitorizare afaceri-2 pers**

**Normă de lucru:** 4 h/zi

**Localizare post:** București / Regiunea Sud-Muntenia

**Educatie solicitata:** Studii superioare de specialitate intr-unul din domeniile: stiinte umaniste sau stiinte exacte (antreprenoriat, management, economie, sociologie, juridic, etc.) (minim 2 ani)

**Cerinte privind experienta specifica:** Experienta de specialitate in domeniu-minim 2 ani; Experienta in proiecte FSE reprezinta un avantaj.

**Cerinte privind competentele:** Competente de comunicare, organizare, facilitare transfer de cunostinte, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate.

Limba engleza: min A1.

#### **Atribuții:**

- Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate prin proiect.
- Asigurarea de sprijin pentru persoanele din GT in vederea implementarii planurilor de afaceri planului de afaceri si monitorizarea permanenta a activitatii firmelor finantate prin proiect.
- Mentinerea legaturii cu beneficiarii ajutoarelor de minimis.
- Colaborarea cu coordonatorul activitatii de mentorat si cu ceilalti consultanti din proiect.
- Realizarea rapoartelor individuale de monitorizare, cate un raport pentru fiecare afacere monitorizata.

Metodo Studii Consultanță România SRL respectă principiile egalității de șanse și de gen.

Compania noastră este autorizată să prelucreze date personale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin notificarea 31981/13.06.2014.