

Proiect Antreprenariat Sustenabil pentru Transformarea Economică a Regiunii Nord-Est - ASTRE-NE
Regiune de implementare: Nord-Est

Expert identificare, selectie si asistenta GT (sub 5 ani de experienta)-2 pers

Norma de lucru: 4 h/zi/16 luni

Localizare post: București / Regiunea Nord-Est

Educație solicitată: Studii medii sau superioare (studiile superioare reprezinta un avantaj) (minim 3 ani)

Cerinte privind experiența specifică: 1 an de experienta in selectie, recrutare si informare GT sau in lucru cu GT (someri=avantaj)/ Experienta in consultanta de afaceri si management, incl infiintare/dezvoltare firme / Experienta in consiliere si consultanta pt dezvoltare antreprenoriala

Cerinte privind competențele: Competente de comunicare, persuasiune, motivare si antrenare capital uman Competente organizatorice si de management Competente de raportare-scris si oral Competente de consultanta, consiliere si mentorat Competente TIC

Limba engleza – B2

Atribuții:

Expertul furnizeaza pe tot parcursul etapei 1-formare antreprenoriala si in SA2.1/2.2 sprijin si asistenta GT, pornind de la:

1. inregistrare in GT
2. colectarea documentelor de GT, semnarea declaratiilor, asigurarea valabilitatii documentelor personale, eventuale completari, etc
3. mentinerea legaturii cu max 50 de pers, in vederea organizarii lor si implicarii, mentinerii si motivarii in sensul participarii la activitatile etapei 1 si etapei 2.
4. asistenta oferita cu privire la participarea la sesiunile de formare, planul de afaceri, stagiile de practica
5. inaintarea solicitarilor de informatii si facilitarea contactului cu echipa de proiect
6. consilierea pers fizice alocate si asistenta pe parcursul luarii deciziei de infiintare a start-up-ului
7. orice alte activitati relationate cu asistenta GT, conform planificarii (deconturi, organizare transport, catering, cazare, etc, daca este cazul)

Formator Competente antreprenoriale – 1 pers

Normă de lucru: 8 h/zi / 2 luni

Localizare post: București / Regiunea Sud-Est

Educație solicitată: studii superioare cu diploma de licenta (minim 3 ani)

Certificat formator (OUG 129/2000 republicata) sau echivalent

Cerinte privind experienta specifica: Minim 1 an de experienta

Experienta specifica in formare (1-5 ani)

Experienta in formare in Competente antreprenoriale-minim 1 proiect

Experienta practica manageriala, antreprenoriala, de coordonare de resurse-avantaj

Cerinte privind competențele: Competente organizatorice-planificare curs, pauze, recapitulari, examinare Competente de consiliere si evaluare a interlocutorilor Competente de facilitare a informatiei, de comunicare, de prezentare Competente TIC (PowerPoint, Excel, Word)

Limba engleza-B2

Atribuții:

- Elaboreaza materiale auxiliare pentru suportul de curs de Competente antreprenoriale
- Livreaza continutul cursului de Competente antreprenoriale
- Colaboreaza cu participantii la curs in vederea realizarii aplicatiilor practice
- Furnizeaza feedback asupra proiectelor individuale (ideea de afacere, planificarea, piata, etc)

- Îndeplinește sarcinile administrative aferente procesului de formare, conform legislației în vigoare
- Verifică prezența participanților la formare prin lista de prezență zilnică
- Se asigură de existența resurselor necesare pentru livrarea cursului
- Solicită, prin referat de necesitate, orice resurse suplimentare care sunt necesare
- Participă, dacă este solicitat, la examenul de certificare, ca reprezentant al furnizorului de formare

Expert monitorizare afaceri-2 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 18 luni

Localizare post: București / Regiunea Nord-Est

Educatie solicitata: studii superioare (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 1 an experienta in consultanta de afaceri si management, incl infiintare/dezvoltare firme Experienta in consiliere si consultanta pt dezvoltare antreprenoriala
Experienta in monitorizare

Cerinte privind competentele: Competente de comunicare, persuasiune, motivare si antrenare capital uman
Competente organizatorice si de management
Competente de raportare-scris si oral
Competente de consultanta, consiliere si mentorat
Competente TIC.

Limba engleza-B1

Atribuții:

- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate prin proiect.
- Colectarea documentelor de monitorizare, prin email, în format fizic sau prin alte cai (ex. incubator virtual)
- Organizarea vizitelor de monitorizare la sediile beneficiarilor
- Asigurarea de sprijin pentru persoanele din GT în vederea implementării planurilor de afaceri și monitorizarea permanentă a activității firmelor finanțate prin proiect.
- Menținerea legăturii cu beneficiarii ajutoarelor de minimis.
- Colaborarea cu coordonatorul activității de mentorat și cu ceilalți consultanți din proiect.
- Realizarea rapoartelor individuale de monitorizare, câte un raport pentru fiecare afacere monitorizată

Metodo Studii Consultanță România SRL respectă principiile egalității de șanse și de gen.

Compania noastră este autorizată să prelucreze date personale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin notificarea 31981/13.06.2014.