

Proiect Antreprenoriat Start Up de Succes - un Plus pentru Regiunea Centru
Regiune de implementare: CENTRU

Responsabil informare si selectie grup tinta (sub 5 ani de experienta)-1 pers

Norma de lucru: 4 h/zi / 10 luni

Localizare post: București / Regiunea Centru

Educație solicitată: Studii superioare in curs sau finalizate (minim 2 ani)

Cerinte privind experiența specifică: 2 ani de experienta generala in cel putin unul din domeniile: vanzari, comunicare, relatii publice, promovare, formare, antreprenoriat, sociologie, juridic s.a.

Experienta anterioara in proiecte finantate FSE reprezinta un avantaj.

Cerințe privind competențele: Competente de comunicare, organizare, promovare, vanzari B2C, lucru cu grupurile vulnerabile, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate

Atribuții:

- Informarea grupului tinta cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului
- Inregistrarea si selectarea persoanelor identificate ca fiind parte din grupul tinta.
- Asigurarea de sprijin pentru persoanele din grupul tinta pentru completarea formularelor de inregistrare in proiect.
- Mentinerea legaturii cu cursantii pe durata etapei I – Formare antreprenoriala.
- Asigurarea de suport pentru organizarea concursului de idei de afaceri.
- Colaborarea cu expertii implicati in furnizarea programelor de formare antreprenoriala si expertii implicati in organizarea concursului de idei de afaceri.
- Gestionarea documentelor de grup tinta - dosarul de grup tinta si documentele aferente procesului de formare.;

Expert formare antreprenoriala – 1 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 6 luni

Localizare post: București / Regiunea Centru

Educație solicitată: Studii superioare finalizate, specializarea in domeniul social sau de management educational reprezinta un avantaj (4 ani)

Cerinte privind experienta specifica:

Experienta generala de minim 2 ani.

Experienta specifica in design-ul si sustinerea de sesiuni de formare in domeniul dezvoltarii antreprenoriale sau in domeniul implementarii de formare in cadrul proiectelor FSE reprezinta un avantaj.

Cerinte privind competențele: Competente de comunicare, organizare, promovare, vanzari B2C, lucru cu grupurile vulnerabile, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate

Atribuții:

- Coordonarea activitatii de formare antreprenoriala.
- Organizarea programelor de formare antreprenoriala - program de curs / orar, program formatori, planificari, etc.
- Repartizarea participantilor pe sesiunile de curs.
- Identificarea formatorilor necesari pentru sustinerea sesiunilor de formare.
- Mentinerea legaturii cu cursantii, comisiile de autorizare si cu expertii implicati in sesiunile de formare antreprenoriale.
- Organizarea deschiderilor de curs si a examenelor finale.

- Colaborarea cu expertii implicati in furnizarea programelor de formare antreprenoriale.
- Acordarea certificatelor la finalul cursului.
- Gestionarea impreuna cu responsabilii GT a dosarelor aferente procesului de formare.
- Monitorizarea activitatii de formare antreprenoriale din proiect.

Formator – 8 pers

Normă de lucru: 6 h/zi / 1 luna

Localizare post: București / Regiunea Centru

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu licenta (minim 2 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani experienta in predare si / sau training minim 6 luni.

Experienta in design-ul si sustinerea de sesiuni de formare in domeniul dezvoltarii antreprenoriale.

Experienta in proiecte FSE reprezinta un avantaj.

Cerinte privind competentele: Competente de comunicare, organizare, facilitare transfer de cunostinte, lucru cu grupuri vulnerabile, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate

Atribuții:

- Sustinerea de sesiuni de formare in domeniul dezvoltarii antreprenoriale.
- Facilitarea transferului de cunostinte teoretice in cadrul programelor de formare antreprenoriale din proiect.
- Implicarea in designul cursului, dezvoltarea si / sau adaptarea materialelor de formare: suporturi de curs, manuale, prezentari, caiete de curs / practica, etc.
- Adaptarea metodelor de predare la nevoile grupului tinta.
- Motivarea cursantilor sa se implice in cadrul programului de formare prin prezenta fizica si activa la curs.
- Indrumarea cursantilor in vederea realizarii planului de afaceri.
- Mentinerea legaturii cu cursantii pe toata durata cursului.
- Participarea la deschiderea de curs si organizarea examenelor de final.
- Completarea listelor de prezenta zilnice si a catalogului, plus alte liste necesare precum lista acordare hrana cursanti, procese verbale predare materiale didactice etc.
- Raportarea activitatii catre superiorul direct.

Expert realizare planuri de afaceri – 1 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 6 luni

Localizare post: București / Regiunea Centru

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate (minim 2 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani experienta generala si experienta specifica in privinta activitatii de consolidare a planurilor de afaceri. Istoricul de implementare a activitatilor similare in cadrul proiectelor FSE reprezinta un important avantaj;

Cerinte privind competentele: Competente de comunicare, organizare, facilitare transfer de cunostinte, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate.

Atribuții:

- Indrumarea cursantilor in vederea realizarii planului de afaceri.
- Mentinerea legaturii cu cursantii pe toata durata realizarii planurilor de afaceri.
- Asigurarea de sprijin pentru cursanti in vederea realizarii planului de afaceri.
- Mentinerea legaturii permanent cu formatorii in vederea complementarizarii activitatii de formare cu partea de realizare a planuri de afaceri.
- Realizarea de intalniri (inclusiv intalniri virtuale) cu cursantii si sprijinirea acestora in procesul de realizare a planului de afaceri..

Organizator stagii de practica – 1 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 2 luni

Localizare post: București / Regiunea Centru

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate, specializarea in domeniul stiintelor sociale reprezinta un avantaj (minim 3 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani experienta in cel putin unul din domeniile: vanzari, comunicare, relatii publice, promovare, formare, antreprenoriat. Experienta in proiecte finantate FSE reprezinta un avantaj.;

Cerinte privind competentele: Competente de comunicare, organizare, promovare, vanzari B2C, orientare catre rezultat, lucru in echipa, autonomie si responsabilitate.

Atribuții:

Responsabilitatea postului este asumata in cadrul subactivitatii 2.5 - Efectuarea de stagii de practica si rezida in: - Planificarea si implementarea activitatii de realizare a stagiilor de practica.

- Identificarea de companii unde cursantii din proiect isi pot efectua stagii de practica.
- Facilitarea si intermedierea cursantilor in relatia cu entitatile unde se vor desfasura stagiile de practica.
- Monitorizarea activitatii mentorilor din partea organizatiei unde se desfasoara stagiul de practica, pe durata implementarii acestuia.
- Gestionarea documentelor aferente organizarii stagiului de practica

Consultant mentorat-1 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 6 luni

Localizare post: București / Regiunea Centru

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu licenta, specializarea intr-unul din domeniile social si management reprezinta un avantaj (minim 2 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani de experienta specifica in realizarea consultantei pentru afaceri de minim 2 ani.;

Cerinte privind competentele: Abilitati superioare de comunicare si relationare, orientare catre rezultat, proactivitate, flexibilitate..

Atribuții:

- Responsabilitatea postului este asumata in cadrul subactivitatii 3.1. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere / consultanta / mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri si implica planificarea si implementarea eficienta a sesiunilor de mentorat cu intocmirea prompta si actualizarea acurata a documentelor aferente activitatii..

Expert monitorizare afaceri-2 pers

Normă de lucru: 4 h/zi / 21 luni

Localizare post: București / Regiunea Centru

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu licenta (minim 2 ani)

Cerinte privind experienta specifica: minim 2 ani experienta experienta in activitati de consultanta pentru dezvoltarea afacerilor si/sau experienta si cunostinte in managementul si dezvoltarea unor intreprinderi. Experienta in proiecte FSE reprezinta un avantaj.;

Cerinte privind competentele: Competente de comunicare si relationare de nivel superior, organizare, promovare, vanzari B2C, autonomie si responsabilitate, orientare catre rezultat

Atribuții:

- Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate prin proiect.
- Asigurarea de sprijin pentru persoanele din GT in vederea implementarii planurilor de afaceri planului de afaceri si monitorizarea permanenta a activitatii firmelor finantate prin proiect.
- Mentinerea legaturii cu beneficiarii ajutoarelor de minimis.
- Colaborarea cu coordonatorul activitatii de mentorat si cu ceilalti consultanti din proiect.
- Realizarea rapoartelor individuale de monitorizare, cate un raport pentru fiecare afacere monitorizata.

Metodo Studii Consultanță România SRL respectă principiile egalității de șanse și de gen. Compania noastră este autorizată să prelucreze date personale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin notificarea 31981/13.06.2014.